

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Математического моделирования  
Бурлуцкая М.Ш.  
19.03.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОП.09 Основы управленического учета**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

*Код и наименование специальности*

**социально-экономический**

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)*

**бухгалтер**

*Квалификация выпускника*

**очная**

*Форма обучения*

Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 4

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета  
протокол от 18.03.2025 № 0500-03

Составители программы: преподаватель кафедры математического  
моделирования Львович Елена Ароновна

2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки (ОП.09) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы управленческого учета» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

### Планируемые результаты освоения дисциплины

#### Уметь:

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных
- выплат работникам экономического субъекта
- планировать показатели сумм затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).

#### Знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- методические документы по бюджетированию;
- методику планирования затрат и себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

## 2.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		86
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		64
в том числе:	лекции	22
	лабораторные занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		22
<b>Консультации</b>		-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>		-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 1. Сущность, принципы и назначение управлеченческого учета</b>	<b>Лекция 1</b> Понятие, содержание, цель и назначение управлеченческого учета. Предмет и объект управлеченческого учета. Принципы управлеченческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управлеченческого учета. Нормативное регулирование управлеченческого учета	2	1
	<b>Практическое занятие 1</b> Особенности управлеченческого учета, его цель и задачи	2	
<b>Тема 2. Классификация и поведение затрат в управлеченческом учете</b>	<b>Лекция 2</b> Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 2-4</b> Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	6	
<b>Тема 3. Учет и</b>	<b>Лекция 3</b>	2	1, 2

<b>исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	<b>Практическое занятие 5-7</b> Учет и распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.	6	
<b>Тема 4. Сущность и задачи калькулирования</b>	<b>Лекция 4</b> Сущность и основные принципы калькулирования. Роль и задачи калькулирования. Калькуляция себестоимости и ценообразование. Виды себестоимости и калькуляции. Объекты учета затрат и калькуляции, калькуляционные единицы. Методы калькуляции себестоимости.	2	1, 2
	<b>Практические занятия 5</b> Расчет себестоимости применяя различные методы калькулирования	2	
	<b>Лекция 5</b> Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитические методы, статистические методы	2	1, 2, 3
<b>Тема 5. Учет и распределение косвенных затрат по объектам калькулирования.</b>	<b>Практические занятия 6-8</b> Деления затрат на постоянные и переменные	6	
	<b>Лекция 6-7</b> Сущность попроцессного метода учета затрат и калькулирования. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	4	1, 2
<b>Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования</b>	<b>Практическое занятие 9-11</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	6	
	<b>Лекция 8</b> Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	2	1, 2
	<b>Практические занятия 12-14</b> Учет затрат в системе стандарт-кост и директ- костинг.	6	
<b>Тема 8.</b>	<b>Лекция 9-10</b>	2	1, 2

<b>Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности</b>	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	<b>Практические занятия 15-16</b> Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	4	
<b>Тема 9. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>	<b>Лекция 11-12</b> Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. <b>Практические занятия 17-18</b> Применение CVP-анализа для принятия управленческих решений	4	1, 2
<b>Итого в семестре</b>	<b>86</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>		
<b>Консультации</b>	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>22</b>		
<b>Всего</b>	<b>86</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – кабинета основ экономического анализа.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:**

1. Сердюк В.Н. Управленческий учет: учебник / В.Н. Сердюк. – Донецк: ДОННУ, 2023. – 350 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — <https://reader.lanbook.com/book/380204#7>

**Дополнительная литература:**

1. Юсуфов, А. М. Основы управленческого учета : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, З. А. Оруджева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-00128-991-32. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293744>
2. Основы управленческого учета : учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан- Удэ : БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792>

**Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

**Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

<http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству

Российской Федерации <http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

<http://www.mfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов

РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой

службы РФ <https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная

система «Лань» <http://mod0.ssaa.ru/> – Система электронного  
образования СГАУ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных

работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### **Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:**

**Отлично:** обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом; демонстрирует знание основных аналитических показателей и методик их расчета, основных методов сбора, обработки и анализа данных финансово-хозяйственной деятельности; владеет навыками анализа и интерпретации значений экономических показателей; способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований; умеет связывать теорию с практикой.

**Хорошо:** обучающийся демонстрирует знание основных аналитических показателей и методик их расчета, основных методов сбора, обработки и анализа данных финансово-хозяйственной деятельности, но допускает незначительные ошибки в области понятийного аппарата или интерпретации результатов расчетов, произведенных при решении задачи. Недостаточно продемонстрировано умение связывать теорию с практикой

**Удовлетворительно:** обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы контрольно-измерительного материала, дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания основных экономических показателей и методик их расчета, основных методов сбора, обработки и анализа статистических данных финансово-хозяйственной деятельности. Не полностью решена задача или допущены ошибки при интерпретации результатов, полученных в ходе ее решения. Обучающийся не всегда может иллюстрировать ответ примерами практического применения методов анализа и показателей.

**Неудовлетворительно:** обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания понятийного аппарата, основных аналитических показателей и методик их расчета, основных методов сбора, обработки и анализа данных финансово-хозяйственной деятельности. Допускает грубые ошибки в расчетах и при интерпретации результатов в ходе решения задачи. Не умеет связывать теорию с практикой.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных</li><li>• выплат работникам экономического субъекта</li><li>• планировать показатели сумм затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).</li></ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных</li><li>• выплат работникам экономического субъекта</li><li>• планировать показатели сумм затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).</li></ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li></ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li><li>• <sup>9</sup> методы учета затрат продукции</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li><li>• методические документы по бюджетированию;</li><li>• методику планирования затрат и себестоимости единицы продукции (работ, услуг).</li></ul>	<p>(работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• методические документы по бюджетированию;</li><li>• методику планирования затрат и себестоимости единицы продукции (работ, услуг).</li></ul>
--	---

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией	Пользуется профессиональной документацией на государственном и

на государственном и иностранном языках	иностранных языках
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Составляет и обрабатывает первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Осуществляет текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Проводит инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Формирует бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность